



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1042**

### **Lääkealan perustutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta**

#### Asianosaiset

Koulutuskuntayhtymä OSAO, Kiviharjuntie 6, 90220 Oulu (Y-tunnus 0992445-3)

Savon Koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopisto, PL 87, 70101 Kuopio (Y-tunnus 1852679-9)

#### Tarjouspyyntö 31.7.2024, liite 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto hankkii Lääkealan perustutkinnon, apteekkialan osaamisalan, lääketeknikko, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näytöt yhdelle oppisopimusopiskelijalle alustavasti elokuusta 2024 alkaen. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse kahdelle koulutuksen järjestäjälle. Määräaikaan 8.8.2024 mennessä tarjouksen jätti kaksi (2) koulutuksen järjestäjää. Tarjouksen jättivät Koulutuskuntayhtymä OSAO ja Savon Koulutuskuntayhtymä/Savon ammattiopisto.

#### Tarjous Koulutuskuntayhtymä OSAO 8.8.2024, liite 2

Henkilökohtaistaminen, tutkintoon valmistava koulutus, ohjaus, näytöt ja näyttöjen arviointikulut yhteensä enintään 5 970,00 € (alv 0 %) / opiskelija. Kokonaishinta sisältää:

- Henkilökohtaistaminen 400,00 €
- Lähi-/etäopetus yhteensä enintään 1 760,00 €
- Ohjaus yhteensä enintään 720,00 €
- Työpaikkakäynti 1 200,00 €
- Näytöt 1 890,00 €

#### Tarjous Savon Koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopisto 6.8.2024, liite 3

Henkilökohtaistaminen, tutkintoon valmistava koulutus, ohjaus, näytöt ja näyttöjen arviointikulut yhteensä enintään 6 900,00 € (alv 0 %) / opiskelija. Kokonaishinta sisältää:

- Henkilökohtaistaminen sekä henkilökohtainen ohjaus 1 200,00 €
- Lähi- ja etäopetus 3 300,00 €
- Näytöt 2 400,00 €

#### Päätöksen perustelut

Lääkealan perustutkinnon tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen toimittajaksi on valittu edullisimman tarjouksen tehnyt Koulutuskuntayhtymä OSAO. Tarjouspyynnön mukaisesti Kainuun ammattiopisto toteuttaa opiskelijan Yhteiset tutkinnon osat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Oppisopimuskoulutuksen alkamisen peruuntuminen ei aiheuta ostajalle korvausvelvollisuutta.

#### Yritysvaikutusten arviointi

Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, koska paikallista tarjontaa ei ole saatavilla

#### **Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö § 69a.

#### **Päätös**

Lääkealan perustutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta suoritetaan edellä mainituin ehdoin Koulutuskuntayhtymä OSAO:ltä kokonaishintaan enintään 5 970,00 € (alv 0 %) / opiskelija. Hankinnasta laaditaan erillinen molemminpuolin allekirjoitettu hankintasopimus valitun toimittajan kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa asiakkuusvastaava Katja Sirviö tai asiakkuuspäällikkö Mirva Manninen, sähköpostitse muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Koulutusliikelaitoksen johtaja, hallintosihteeri, controller, Kainuun ammattiopiston rehtori, asiakkuuspäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Raisa Ilkko, koulutuspäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.8.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
22.08.2024

Raisa Ilkko  
Koulutuspäällikkö, hyvinvointi ja liikunta

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköisesti 22.8.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksiänto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiäntotapaa, tiedoksiänto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisuun sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.